

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **- dalej zwana „SWZ”**

Zamawiający:
Centrum Integracji Społecznej
reprezentowane przez Kierownika Centrum Integracji Społecznej

42-270 Kłomnice, ul. Strażacka 18A
REGON: 363278228
NIP: 949-22-04-605

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz 1129) – dalej ustawy PZP.

na
dostawy

„Dostawa i zakup bonów żywnościowych dla uczestników zajęć w Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach”

Oznaczenie sprawy:
CIS.OR.510.122.2021

Zatwierdzam:

Projekt pn. „Nowa szansa na zmianę - Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

1. Zamawiający:

Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach, ul. Strażacka 18A, 42-270 Kłomnice
tel 34 34 73 188

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://cis.klomnice.pl/category/projekt/>

UWAGA!

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniportalu, dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- ePUAPu (Urząd Gminy Kłomnice) dostępnego pod adresem /xif0sg529o/SkrytkaESP
- poczty elektronicznej (poza składaniem ofert): astepien@klomnice.pl

2. Godziny urzędowania:

- poniedziałek 7:30 -16:00
- wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30;
- piątek 7:30-15:00

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 22.

Rozdział 2. Tryb zamówienia

Niniejsze postępowania prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”

Rozdział 3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek,

które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale 17 SWZ
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,
4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną). W takim przypadku:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
 - b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
 - d) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty)
 - e) Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno posiadać taką samą formę jak oferta. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
 - f) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - g) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór *Załącznik nr 5 do SWZ*).

5. Potencjał podmiotu trzeciego

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*wzór Załącznik nr 4 do SWZ*) należy złożyć wraz z ofertą lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa art. 108 ust. 1 ustawy Pzp jak również spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego.
- 6) Wykonawca, który składając ofertę nie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby nie może – po upływie terminu składania – zmienić decyzji i skorzystać z tej możliwości (art. 123 ustawy PZP).

6. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział 4. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że nie organizuje i nie wymaga wizji lokalnej

Rozdział 5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

Przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielona na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.

Rozdział 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych

Rozdział 7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp

Rozdział 8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

Rozdział 9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego

Projekt pn. „Nowa szansa na zmianę - Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział 10. Rozliczenie w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozdział 11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 12. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy PZP Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania z innych przyczyn.

Rozdział 13. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa i zakup bonów żywnościowych dla uczestników zajęć w Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach o łącznej wartości nominalnej 153 600,00 PLN w następujących ilościach:**

| Nominał bonu | Ilość (szt) | Wartość |
|--------------|-------------|------------|
| 8,00 | 19 200,00 | 153 600,00 |

Dostawa bonów będzie odbywać się co najmniej raz w miesiącu. Zakładając, iż umowa z Wykonawcą zostanie podpisana w miesiącu sierpniu 2021 można przyjąć, iż w tym miesiącu będzie również dostawa bonów. Okres realizacji zamówienia to 31.07.2023.

Zatem do skalkulowania ceny należy przyjąć: 24 dostawy.

2. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Miejscem dostawy bonów żywnościowych jest Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach, ul. Strażacka 18A, 42-270 Kłomnice
4. Zamawiający wymaga dostarczenia bonów w formie papierowej. Nie dopuszcza się dostarczenia bonów w formie elektronicznej np. kart elektronicznych.
5. Każdy bon powinien być opatrzony napisem, z którego treści będzie wynikać że na jego podstawie nie można dokonać zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych.
6. Zamawiający wymaga, aby realizacja bonów odbyła się w minimum 2 placówkach handlowych położonych na terenie Gminy Kłomnice.
7. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz placówek handlowych na terenie Gminy Kłomnice, w których uczestnicy zajęć w CIS Kłomnice będą mogli realizować bony.
8. Zamawiający przewiduje, iż dostawy bonów odbywać się będą partiami, stosowanie do potrzeb Zamawiającego (nie częściej niż raz w miesiącu) na podstawie zamówień przesłanych Wykonawcy drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć

Projekt pn. „Nowa szansa na zmianę - Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- bony w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia na adres siedziby CIS w Kłomnicach.
9. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia bonów w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowości lub wad. Usunięcie wad lub uzupełnienie braków nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
 10. Dostarczone bony nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego.
 11. Bony zawierać będą informacje o:
 - rodzaju bonu – bon żywnościowy
 - nazwie Zamawiającego. W przypadku możliwości zamieszczenia takiej informacji na bonie Zamawiający dopuszcza użycie skrótu „CIS w Kłomnicach”
 - dacie ważności bonu
 - braku możliwości zakupu artykułów alkoholowych i wyrobów tytoniowych
 - wartości nominalną bonu wraz z numerem identyfikacyjnym bonu
 12. Minimalny termin ważności bonów: co najmniej 2 miesiące licząc od daty dostarczenia do Centrum Integracji Społecznej
 13. Bony nie mogą podlegać wymianie na gotówkę i nie może być wydawana z nich reszta.
 14. Koszty wykonania i dostarczenia bonów do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Wykonawca dokona również zabezpieczeń bonów przed ich sfalszowaniem.
 15. Rozliczenie bonów odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur/not księgowo-obciążeniowych częściowych w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby CIS. Faktura/nota księgowo-obciążeniowa wystawiona będzie po dostarczeniu bonów do CIS wyłącznie za dostarczone bony.
 16. W przypadku stwierdzenia w dowodzie księgowym jakichkolwiek nieprawidłowości Zamawiający do czasu ich usunięcia nie dokona płatności za fakturę/notę księgowo-obciążeniową. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego odsetki za nieterminową płatność.
 17. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 30.19.97.50 – 2 - talony

Rozdział 14. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia do dnia 31.07.2023r.

Rozdział 16. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Na podstawie art. 112 ustawy PZP Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
2. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 18. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ)**
 - a) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) Oświadczenie składają odrębnie Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - c) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia

Projekt pn. „Nowa szansa na zmianę - Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy (**Załącznik nr 4 do SWZ**);

2. Pełnomocnictwo:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
- c) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 21. Sposób obliczania ceny

1. Cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ
2. Cena ofertowa musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym koszt przygotowania i wydruku bonów, koszt ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, prowizję jak również przewidziane przepisami prawa podatki.
3. Cenę należy podać w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT (jeśli przedmiot zamówienia nie jest wolny od podatku VAT) i inne opłaty wynikające z obowiązujących przepisów
5. Cena zaproponowana przez Wykonawcę obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania umowy
6. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto podaną w formularzu ofertowym
7. Zgodnie z art. 225 ust 1 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11

Projekt pn. „Nowa szansa na zmianę - Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

marca 2004r o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć.

8. W złożonej ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku
 - Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie

Rozdział 22. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniportalu, dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - ePUAPu (Urząd Gminy Kłomnice) dostępnego pod adresem /xif0sg529o/SkrytkaESP
 - poczty elektronicznej: astepien@klomnice.pl (poza składaniem ofert) w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną
- Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Barbara Mizera w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 34/ 3473-188
 - Aleksandra Stępień – w zakresie procedury przetargowej tel. 34/3281 -122 wew.122
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto EPUAP ma dostęp do następujących formularzy: „formularz do założenia, zmiany, wycofania oferty” oraz do „Formularza do komunikacji”
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia zmiany, wycofania oferty” i „formularza do komunikacji” wynosi 150MB

Projekt pn. „Nowa szansa na zmianę - Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 6) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Link do postępowania znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamawiającego. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcje „dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki na miniportal.
- 8) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i oświadczenia składane wraz z nią), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniportal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 9) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e mail: astepien@klomnice.pl
- 10) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9 adres e mail. Sposób Sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. W sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. W sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020.2415)
- 11) Zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Złożenie oferty

- 12) Wykonawca składa ofertę (załącznik nr 1 do SWZ) za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty”, dostępnego na EPUAP i udostępnianego również na miniportal. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w Rozdziale 18 SWZ. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniportal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz e mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem
- 13) Ofertę należy sporządzić w języku polskim

Projekt pn. „Nowa szansa na zmianę - Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 14) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 16) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 17) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnianych również na miniportalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniportalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
- 18) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r.1913) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część ten plik zaszyfrować.
- 19) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i innych wskazanych w Rozdziale 18 pkt 1, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę
- 20) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Rozdział 23. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym w pkt 2 wówczas przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w wyznaczonym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Projekt pn. „Nowa szansa na zmianę - Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ
8. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców

Rozdział 24. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć do dnia **18.08.2021 godz. 09:00**
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2021 godz. 09:15**. Otwarcie ofert jest niejawne
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniportalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach

Rozdział 25. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 16.09.2021**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o

Projekt pn. „Nowa szansa na zmianę - Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 26. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Druk oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
3. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
5. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i inne dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, a w szczególności w formatach .txt, .rtf, pdf, .doc, .docx, odt z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Rozdział 27. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie oceny ofert określonych w niniejszej SWZ
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
|-----|---|------|
| 1 | Cena oferty | 60 |
| 2 | Ilość placówek handlowych na terenie Gminy Kłomnice, w których można zrealizować bony | 40 |

4. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

Projekt pn. „Nowa szansa na zmianę - Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1.1 Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za wykonanie zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

KC – ilość punktów przyznanych wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

1.2 Ilość placówek handlowych na terenie Gminy Kłomnice, w których można zrealizować bony

Liczba punktów, obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Ilość placówek handlowych wskazanych w badanej ofercie}}{\text{Największa ilość wskazanych placówek handlowych}} \times 40$$

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, tj.

suma punktów = pkt kryterium cena + pkt ilość placówek handlowych na terenie Gminy Kłomnice

3. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji oraz naruszać zasady ustawy o zamówieniach publicznych zostaną one przez zamawiającego odrzucone.
4. Ocena ofert dotyczy ofert nieodrzuconych.
5. Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia.
6. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział 28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 29. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w poprzednim punkcie jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę
- 4) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 5) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 30. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznikiem do niniejszej specyfikacji jest wzór umowy, według której zawarta zostanie umowa z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza. (projektowane postanowienia umowy stanowi **załącznik nr 6 SWZ**)

Rozdział 31. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Integracji Społecznej, ul. Strażacka 18A, 42-270 Kłomnice

Projekt pn. „Nowa szansa na zmianę - Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Integracji Społecznej jest Pani Katarzyna Duda, kontakt: tel. 34/3281-122 wew.123
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadania pn.:

„Dostawa i zakup bonów żywnościowych dla uczestników zajęć Centrum Integracji Społecznej w Kłomnicach” nr CIS.OR.510.122.2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do **art. 22 RODO**;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w **art. 20 RODO**;
 - na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**."

Rozdział 32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych,

zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 33. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Projekt umowy.